

**ZARZĄDZENIE NR ON.0050.2474.2022.PS
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie miasta Bielska-Białej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834)

postanawiam

§ 1. Wprowadzić Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie miasta Bielska-Białej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 roku.

PREZYDENT MIASTA
Bielska-Białej

Jarosław Klimaszewski

Załącznik do zarządzenia

Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie miasta Bielska-Białej

Postanowienia ogólne.

1. W celu realizacji usługi transportu door-to-door dla wsparcia osób z potrzebą mobilności, polegającego na pomocy w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejeździe i pomocy w dotarciu do miejsca docelowego osób z terenu miasta Bielsko-Biała określa się regulamin świadczenia usług door-to-door w formie zasad organizacji i funkcjonowania przewozu osób.
2. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności korzystająca z usługi jest zobowiązana do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Świadczenie usługi door-to-door jest nieodpłatne.
4. Usługi świadczone są według potrzeb i na podstawie składanych zamówień przez beneficjentów, zgodnie z możliwościami przewoźnika.
5. Usługi transportowe realizowane są przez przewoźnika dwoma pojazdami przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
6. Ilekroć w treści regulaminu jest mowa o:
 - **osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (beneficjencie)** – rozumie się przez to osoby, z orzeczonym stopniem niepełnosprawności w tym, w zakresie upośledzenia narządów ruchu, wzroku, chorób neurologicznych, czy innych, poruszające się na wózkach inwalidzkich, przy pomocy środków ortopedycznych czy korzystające ze wsparcia osób trzecich, osoby powyżej 60 roku życia, które nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, ale z racji wieku i posiadanych chorób mają widoczne problemy w poruszaniu się, inne osoby z widocznymi deficytami w zakresie samodzielnej mobilności lub ze względu na czasową chorobę mają trudności w poruszaniu się,
 - **mieszkańcu** – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie miasta Bielska-Białej,
 - **przewoźniku** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub inny podmiot realizujący transport door-to-door na zlecenie miasta Bielska-Białej,
 - **opiekunie** – rozumie się przez to osobę towarzyszącą osobie niepełnosprawnej,
 - **asystencie** – rozumie się przez to osobę udzielającą wsparcia polegającego na pomocy przy wsiadaniu, wysiadaniu z pojazdu oraz w przemieszczeniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku docelowego,
 - **psie asystującym** – rozumie się przez to odpowiednio wyszkolonego i specjalnie oznaczonego psa, a w szczególności psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psa asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym,
 - **zgłoszeniu** – rozumie się przez to zamówienie usługi przewozu osób dokonane u przewoźnika osobiście, telefonicznie, drogą elektroniczną,
 - **przewozie** – rozumie się przez to usługę przewozu osób potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- **pojeździe** – rozumie się przez to pojazd przeznaczony do przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
- **kursie** – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego, wskazanego przez beneficjenta, z zastrzeżeniem zapisu w części II pkt 1 regulaminu,
- **regulaminie** - rozumie się przez to Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door,
- **usłudze door-to-door** – rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego.

II. Zasady organizacji i funkcjonowania transportu door-to-door.

1. Usługa door-to-door będzie realizowana w obrębie administracyjnym Miasta Bielska-Białej oraz na trasie do placówek (ośrodków) zdrowia znajdujących się na terenach administracyjnym gmin sąsiadujących z miastem Bielsko-Biała.
2. Przewozy osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności świadczone są najkrótszą trasą. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.
3. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności mająca kłopoty w samodzielnym poruszaniu, może korzystać z usługi transportowej wraz z opiekunem lub psem asystującym. W tej sytuacji opiekun oraz pies asystujący takiej osoby ma prawo do przejazdu bezpłatnego w ramach usługi świadczonej dla osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. O tym fakcie ma obowiązek poinformować w momencie składania zamówienia.
4. Usługa będzie dostępna wyłącznie dla osób spełniających definicję osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności określoną w części I. pkt 6 niniejszego regulaminu, które ponadto:
 - są mieszkańcami miast Bielska-Białej oraz
 - które ukończyły 18 lat.
5. Ocena spełnienia kryteriów dostępu do usługi będzie następować poprzez złożenie oświadczenia, w którym beneficjent będzie potwierdzał spełnienie wszystkich łącznie kryteriów wskazanych.
6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door. Oświadczenie będzie składane przed pierwszym skorzystaniem z usługi.
7. Osoba odbierająca oświadczenie (pracownik przewoźnika) – przed realizacją usługi, będzie upoważniony do weryfikacji czy beneficjent spełnia kryteria dostępu do usługi, poprzez wgląd do dokumentów potwierdzających prawdziwość danych złożonych w oświadczeniu.
8. Beneficjent w celu potwierdzenia prawa do skorzystania z usługi door-to-door i w celu weryfikacji złożonego oświadczenia powinien posiadać przy sobie:
 - a. dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Bielska-Białej,
 - b. dokument potwierdzający wiek,
 - c. dokument potwierdzający niepełnosprawność, a w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub o niezdolność do pracy lub inny dokument stwierdzający niepełnosprawność.
9. W przypadku osoby nieposiadającej dokumentu o niepełnosprawności, o którym mowa w punkcie 8 lit. c, weryfikacji podlegają widoczne problemy w poruszaniu się lub inne deficyty w zakresie samodzielnej mobilności beneficjenta.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

III. Zakres i sposób gromadzenia niezbędnych danych beneficjentów usługi door-to-door.

1. Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, przed rozpoczęciem korzystania z usługi zostaną poinformowani o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Zakres gromadzonych danych osobowych obejmuje:

A. dane podstawowe, niezbędne do rejestracji klienta w usłudze (składane w oświadczeniu o spełnieniu kryteriów potwierdzających prawo do korzystania z usługi):

- imię i nazwisko klienta,
- wiek,
- numer telefonu oraz/lub adres e-mail,
- adres zameldowania/zamieszkania,
- wskazanie przyczyny potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi.

B. dane zmienne, wynikające z realizacji usługi:

- celu podróży tj.:

a. aktywizacja społeczna - zajęcia organizowane przez miejskie jednostki organizacyjne tj, domy kultury, teatry, centra kultury i inne w tym organizacje pozarządowe na terenie miasta Bielska-Białej w formie warsztatów, kursów, spotkań integracyjnych, poradnictwa, dostępu do kultury (kino, teatr, koncerty, wystawy itp.) organizowanych na terenie miasta Bielska-Białej i na terenie gmin objętych dostępnością usługi), możliwości załatwienia spraw urzędowych (np. Urząd Skarbowy, ZUS, KRUS, MOSP, NFZ, Urząd Miejski, Biuro Paszportowe itp), korzystanie z obiektów sportowych,

b. aktywizacja zawodowa - szkolenia, kursy zawodowe, w celu zdobycia kwalifikacji zawodowych lub przekwalifikowania zawodowego, korzystanie z oferty PUP, agencji pośrednictwa pracy, korzystanie z ofert instytucji zajmujących się aktywizacją zawodową, utrzymaniem zatrudnienia itp.

c. aktywizacja edukacyjna – podnoszenie poziomu wykształcenia w szkołach i na uczelniach wyższych z terenu miasta Bielska-Białej i gmin objętych dostępnością usługi,

d. aktywizacja zdrowotna – rehabilitacja, dowóz do sanatorium, zaplanowane wizyty lekarskie, nieprzewidziane zdarzenia związane ze stanem zdrowiem i wsparciem w życiu codziennym.

3. Zgoda ma charakter dobrowolnego oświadczenia woli, a jej uzyskanie w formie pisemnej nastąpi przed realizacją usługi.

4. Jednym z podstawowych uprawnień beneficjenta jest odwołanie zgody na przetwarzanie danych – raz udzielona może zostać w każdym momencie wycofana i tylko od osoby

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

fizycznej zależy, czy tego zażąda.

5. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na ważność czynności dokonanych po uzyskaniu zgody, a przed jej odwołaniem.
6. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych nastąpić może formie telefonicznej, e-mailowej oraz w formie pisemnej złożonej u przewoźnika.
7. Beneficjent może w każdym przypadku odwołać zgodę na przetwarzanie danych, poprzez przesłanie żądania do administratora danych.

IV. Sposób i forma realizacji usługi transportowej door-to-door.

1. Usługa będzie polegała na indywidualnym transporcie co najmniej 1 osoby z miejsca rozpoczęcia podróży do wskazanego miejsca w celu realizacji aktywizacji określonych w części III, pkt 2. ppkt B, lit.: a, b, c, d regulaminu. W przypadku transportu z powrotem, beneficjent każdorazowo informuje o tym przewoźnika i zamawia transport powrotny.
2. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00.
3. Beneficjenci mogą skorzystać ze wsparcia asystenckiego, polegającego na pomocy przy wsiadaniu, wysiadaniu z pojazdu oraz w przemieszczeniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku docelowego.
4. W przypadku beneficjentów, z którymi nie można nawiązać kontaktu, będą oni mogli skorzystać z usługi jedynie w towarzystwie pełnoletniego opiekuna, który nie będzie ponosił żadnej opłaty za transport.
5. Uprawniony do przewozu może korzystać z transportu z osobą towarzyszącą, jeżeli jest ona niezbędna w pomocy w poruszaniu się – bez dodatkowych opłat. Istnieje możliwość skorzystania z usługi wraz towarzyszącym psem-asystującym lub psem przewodnikiem – bez opłat. Fakt przejazdu z dodatkową osobą lub psem powinien być każdorazowo zgłaszany podczas zamawiania usługi.
6. Dopuszczona zostanie możliwość przewozu w tym samym czasie większej liczby beneficjentów, jeżeli będą one jechać z tej samej lokalizacji do tego samego celu lub z różnych lokalizacji do wspólnego celu i z powrotem.
7. Kierowca, po przyjechaniu na miejsce informuje beneficjenta telefonicznie lub przez domofon, że jest pod wskazanym adresem i jest gotowy do realizacji usługi (w tym do pomocy w dotarciu do pojazdu).
8. Pojazd będzie oczekiwał maksymalnie 15 minut.
9. Zgłoszenia na przewozy przyjmowane będą z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem poprzez:
 - kontakt telefoniczny lub SMS (uruchomienie specjalnego numeru telefonu dostępnego w wyznaczonych godzinach pracy przewoźnika),
 - specjalnie utworzony adres e-mail – całodobowo,
 - osobiście w siedzibie przewoźnika realizującego usługę.
10. W trakcie zamawiania usługi osoby głuchonieme będą mogły skorzystać z pomocy tłumacza migowego realizującego usługę na zlecenie miasta Bielska-Białej.
11. O możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń.
12. O możliwości realizacji usługi we wskazanym terminie, przewoźnik poinformuje beneficjenta telefonicznie lub e-mailowo nie później niż 24 godziny przed realizacją usługi.



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

13. W przypadku, jeżeli wykonanie usługi nie jest możliwe w zamówionym terminie, ponieważ przekracza możliwości przewozowe związane z wcześniej złożonymi zamówieniami transportowymi, dyspozytor powinien zaproponować inny termin.
14. Beneficjent musi wskazać czy jest wymagana pomoc asystencka, czy porusza się na wózku inwalidzkim, czy wymagana jest pomoc w zejściu po schodach za pomocą schodołazu.
15. Beneficjent przy zamawianiu usługi musi wskazać określoną godzinę, na którą ma być podstawiony pojazd w miejscu rozpoczęcia podróży (z uwzględnieniem odpowiedniej ilości czasu na dotarcie do celu) z dokładnością do 15 minut.
16. Beneficjent może złożyć rezygnację z wykonania usługi lub po prostu ją odwołać, jednak nie później niż do 2 godzin przed planowanym rozpoczęciem usługi bez żadnych konsekwencji.
17. W przypadku odwołania usługi później niż 2 godziny przed umówioną godziną lub rezygnacji po przyjeździe kierowcy, beneficjent zostanie obciążony kosztami dojazdu na umówione miejsce chyba, że wskaże uzasadnione okoliczności uniemożliwiające realizację usługi i wykaże, że nie była w stanie o nich poinformować dyspozytora.
18. W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych rezygnacji z zamawianych kursów (więcej niż dwa przypadki zawinione przez jedną osobę) przewoźnik może podjąć decyzję o czasowej odmowie realizacji usługi door-to-door.
19. Uprawnionym do rozpatrzenia skarg, opinii, reklamacji czy uwag beneficjentów co do realizacji usługi będzie przewoźnik.
20. Skargi i reklamacje, powinny być wnoszone niezwłocznie i nie później niż 2 dni robocze od czasu zaistnienia okoliczności, co do których beneficjent wnosi zastrzeżenia.
21. Opinie, skargi, reklamacje i uwagi mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
22. Opinia, reklamacja czy uwaga musi zawierać datę złożenia, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
23. Reklamacja, która nie zawiera imienia i nazwiska oraz adresu osoby, która ją wniosła, nie zostanie rozpatrzona.
24. W przypadku gdy sposób załatwienia reklamacji nie będzie satysfakcjonujący dla beneficjenta usługi, organem "odwoławczym" jest Urząd Miejski w Bielsku-Białej - Wydział Polityki Społecznej (dalej: Wydział).
25. W przypadku chęci skorzystania z procedury "odwołania" beneficjent przekazuje tę samą skargę do Wydziału, pisemnie, e-mailowo lub ustnie do protokołu, wraz z odpowiedzią przewoźnika, z którą się nie zgadza.
26. W przypadku skierowania sprawy do Wydziału, bada on sprawę zgodnie z zakresem przedmiotowym. Wydział może zażądać od przewoźnika wszelkich danych dotyczących realizacji usługi.
27. Pisemna odpowiedź na wniesioną reklamację czy uwagi w terminie 14 dni od daty złożenia w Wydziale, zostanie przekazana beneficjentowi ją wnoszącemu, z informacją o podjętych działaniach.
28. W przypadku stwierdzenia naruszenia umowy lub regulaminu usługi przez przewoźnika, Wydział może wydać polecenie lub podjąć inne stosowne środki, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień oraz przyczyn ich powstawania.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

29. Monitorowanie przebiegu realizacji usługi polegać będzie na przekazywaniu do 7 dni miesiąca następującego po pełnym miesiącu realizacji, do Wydziału - comiesięcznych raportów (zestawień za każdy dzień) danych dotyczących:

- liczby osób korzystających z usługi,
- liczby zrealizowanych tras,
- czasu przejazdu,
- czasu oczekiwania na osobę uprawnioną,
- czasu postoju pojazdu bez realizacji żadnej usługi,
- liczby kursów, podczas których odbywał się transport więcej niż jednej osoby ze wskazaniem liczby osób,
- wykazu miejsc początku i końca trasy,
- celu podróży,
- liczby odwołań/rezygnacji z transportu z podaniem przyczyny.

30. Kontrola prawidłowości realizacji usługi może być przeprowadzona podczas realizacji usługi, przez upoważnionych pracowników Wydziału. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji usługi, w tym na sprawdzeniu działania kanałów zamówień usługi (np. poprzez tzw. "testowego/tajemniczego klienta"), dokumentacji w siedzibie przewoźnika, prawidłowości wykorzystania pojazdów i innych urządzeń przeznaczonych dla transportu osób z potrzebą mobilności oraz uprawnień osób, wobec których realizowane są usługi. Dodatkowo kontrola prawidłowości realizacji usługi może być przeprowadzona każdorazowo w wyniku zgłoszenia skargi lub reklamacji.

31. Badanie satysfakcji beneficjentów będzie się odbywało poprzez zbieranie krótkiego wywiadu przez przewoźnika, który będzie miał za zadanie wykazać czy zrealizowano cel założony w niniejszym regulaminie.

V. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Prezydent Miasta Bielska-Białej

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik do Regulaminu

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

1. Imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności:
.....
2. Wiek osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności:
3. Numer telefonu oraz/lub e-mail osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności:
.....
.....
4. Adres zameldowania/zamieszkania osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności:
.....
5. Wskazanie przyczyny potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi:
-
6. Proponowana data, godzina podstawienia samochodu
-
7. Miejsce rozpoczęcia podróży (adres).....
-
8. Miejsce docelowe podróży (adres).....
-
9. Wskazanie czy Pasażer potrzebuje pomocy w dotarciu z mieszkania do pojazdu
.....
10. Czy pasażer będzie korzystał z pomocy opiekuna lub psa asystującego
.....
11. Czy pasażer będzie na wózku lub czy będzie korzystał z innych urządzeń wspierających, jakich?
-
12. Wskazanie celu potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi, proszę zaznaczyć odpowiednio 1, 2, 3, 4:
 - 1) aktywizacja społeczna - zajęcia organizowane przez miejskie jednostki organizacyjne tj., domy kultury, teatry, centra kultury i inne w tym organizacje pozarządowe na

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- terenie miasta Bielska-Białej w formie warsztatów, kursów, spotkań integracyjnych, poradnictwa, dostępu do kultury (kino, teatr, koncerty, wystawy itp.) organizowanych na terenie miasta Bielska-Białej i na terenie gmin objętych dostępnością usługi), możliwości załatwienia spraw urzędowych (np. Urząd Skarbowy, ZUS, KRUS, MOSP, NFZ, Urząd Miejski, Biuro Paszportowe itp), korzystanie z obiektów sportowych,
- 2) aktywizacja zawodowa - szkolenia, kursy zawodowe, w celu zdobycia kwalifikacji zawodowych lub przekwalifikowania zawodowego, korzystanie z oferty PUP, agencji pośrednictwa pracy, korzystanie z ofert instytucji zajmujących się aktywizacją zawodową, utrzymaniem zatrudnienia itp.
 - 3) aktywizacja edukacyjna – podnoszenie poziomu wykształcenia w szkołach i na uczelniach wyższych z terenu miasta Bielska-Białej i gmin objętych dostępnością usługi,
 - 4) aktywizacja zdrowotna – rehabilitacja, dowóz do sanatorium, zaplanowane wizyty lekarskie, nieprzewidziane zdarzenia związane ze stanem zdrowiem i wsparciem w życiu codziennym.

1) Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj.. Dz. U. z 2021 r., poz.735 z późn. zm.).

2) Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usługi transportowej door-to-door i wyrażam zgodę na jego postanowienia.

.....
Czytelny podpis osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności

.....
Czytelny podpis Opiekuna (w razie, gdy osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie jest w stanie złożyć samodzielnie podpisu)

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, z siedzibą adres: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: na adres poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl, listownie: na adres siedziby Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji nin. usługi transportowej, w celach podatkowych oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, a podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania usługi transportowej oraz pracownikom Administratora, ewentualnie innym podwykonawcom uczestniczącym w procesie realizacji tej usługi (w celu skoordynowania prowadzonych działań) jak również innym uprawnionym przedstawicielom. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3 niniejszej klauzuli. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie Administrator nie zamierza nikomu przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza przypadkami gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 6) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,- przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do wykonania niniejszej usługi transportowej.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.