

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.585.2023.PS
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 18 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulamin pilotażowego projektu „ZŁOTA RĄCZKA dla Seniorów w Bielsku-Białej 2023”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 16a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz w związku z działem szóstym pkt I ppkt 1, zadanie nr 2 „Miejskiego Programu na rzecz Osób Starszych do 2030 roku” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIII/994/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia „Miejskiego Programu na rzecz Osób Starszych do 2030 roku”,

postanawiam

§ 1. Wprowadzić Regulamin pilotażowego Projektu „ZŁOTA RĄCZKA dla Seniorów w Bielsku-Białej 2023”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PREZYDENT MIASTA
w/z
Przemysław Kamiński
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ON-II.0050.585.2023.PS
Prezydenta Miasta Bielska-Białej
z dnia 18 lipca 2023 r.

REGULAMIN PILOTAŻOWEGO PROJEKTU „ZŁOTA RĄCZKA dla Seniorów w Bielsku-Białej 2023”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług naprawczych/konsultacji w ramach realizowanego przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej zadania publicznego „Złota Rączka dla Seniorów 2023 w Bielsku-Białej” finansowanego ze środków budżetu miasta Bielska-Białej.

2. Usługi naprawcze wykonywane będą przez osobę wskazaną przez Realizatora, zwaną dalej „Złotą Rączką” w okresie trwania projektu tj. do 22 grudnia 2023 rok lub do wyczerpania środków budżetu Miasta przeznaczonych na ten cel.

3. Z usługi może skorzystać osoba, która w chwili zgłoszenia zapotrzebowania na usługi naprawcze spełnia łącznie poniższe warunki:

- a. posiada „Kartę Seniora” w ramach programu „Miejsce przyjazne dla Seniorów” wydawaną przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej – zwana dalej Senioirem,
- b. oświadcza, że nie jest w stanie ponieść kosztu takiej usługi na wolnym rynku,
- c. jest niepełnosprawna i/lub długotrwale chora,
- d. jest osobą samotną (w tym także samotne małżeństwa).

4. Celem projektu jest świadczenie pomocy w nieskomplikowanych, nie wymagających wiedzy specjalistycznej ani kwalifikacji potwierdzonych stosownymi dokumentami i uprawnieniami, naprawach technicznych w miejscu zamieszkania osób spełniających wymagania określone w § 1 ust. 3, z wyłączeniem miejsc poza obszarem miejsca lokalu mieszkalnego takich jak piwnice, garaże, ogrody, balkony itp.

5. Każda z osób zgłaszających u Realizatora usterkę zobligowana jest do zapoznania się z Regulaminem projektu. Zgłoszenie żądania naprawy po zapoznaniu się z Regulaminem usługi oznacza jego akceptację, co osoba zgłaszająca potwierdza na piśmie w formularzu zgłoszenia usterki.

§ 2. Usługi oferowane w ramach projektu

1. Rodzaje usług wykonywanych w ramach projektu, w szczególności:

- a. montaż lub naprawa: klamek, zamków, łańcuszków drzwiowych, zawiasów drzwi lub szafek,
- b. przymocowanie lusterek, obrazów, karniszy, półek, rolet, suszarek łazienkowych,
- c. naprawa listwy przypodłogowej,
- d. regulacja drzwi,
- e. sklejenie lub skręcenie zepsutych krzeseł, stolików lub niewielkich mebli,
- f. wymiana żarówek,
- g. montaż żyrandola,
- h. wymiana uszczelek w przeciekających kranach,
- i. wymiana baterii sanitarnych,
- j. wymiana pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych,
- k. montaż lub wymiana deski sedesowej,
- l. przetkanie odpływów,
- m. uszczelnienie silikonem przecieków przy wannie, brodziku, umywalce,

n. inne drobne czynności naprawcze.

2. Rodzaje usług, które nie będą wykonywane w ramach projektu:

- a. usługi, których czas wykonania przekracza 2 godziny,
- b. usługi wymagające natychmiastowej interwencji,
- c. naprawy, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają ze zobowiązań innych podmiotów (wspólnoty mieszkaniowej, administracji nieruchomości, spółdzielni mieszkaniowej, gwaranta itp.),
- d. prace budowlane,
- e. odmalowanie pomieszczeń.

3. Decyzję dotyczącą zakwalifikowania Seniora do wykonania usługi naprawczej podejmie Realizator. Zastrzega się możliwość odmówienia wykonania usługi jeżeli „Złota Rączka” na miejscu stwierdzi niezgodność z informacjami podanymi w formularzu zgłoszenia stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu lub stwierdzi niekulturalne zachowanie Seniora w stosunku do „Złotej Rączki”.

4. W celu usunięcia usterki ustalany jest termin wizyty i jeżeli to możliwe naprawa dokonywana jest na miejscu podczas pierwszej wizyty. Możliwa jest więcej niż jedna wizyta „Złotej Rączki” w miejscu podanym przez osobę zgłaszającą usterkę. Pierwsza wizyta może także stanowić wstępne oględziny (czy usterka jest możliwa do usunięcia w ramach realizowanego projektu, wycena niezbędnych materiałów do naprawy, zakup niezbędnych materiałów), natomiast druga wizyta – usunięcie usterki.

5. W sytuacji braku możliwości naprawy lub gdy zakres czynności wykracza poza kryteria prac naprawczych "Złota Rączka" zastrzega sobie prawo odmowy wykonania usługi.

6. Osoba wykonujący naprawę tj. „Złota Rączka” będzie wyposażony w identyfikator Realizatora.

7. Naprawy w miejscu zamieszkania wykonywane będą w ustalonym przez Realizatora z Seniorem terminie, w godzinach 8.00 – 16.00.

8. W ramach realizacji zadania zapewnia się bezpłatnie materiały niezbędne do wykonania usługi, których wartość nie może przekroczyć 70,00 zł brutto.

9. W przypadku wystąpienia potrzeby zakupu droższych materiałów, jeżeli Senior wyraża zgodę, to we własnym zakresie zabezpiecza potrzebne materiały.

10. Seniorowi nie przysługuje uprawnienie do wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 8, nawet w przypadku, jeśli samodzielnie dokonał zakupu potrzebnych do naprawy materiałów.

§ 3. Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłoszenia usług naprawczych przyjmowane będą telefonicznie przez konsultanta lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00, pod dedykowanym numerem telefonu lub w siedzibie Realizatora.

2. Osoba przyjmująca zgłoszenie wypełnia formularz zgłoszenia usterki do naprawy w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniorów w Bielsku-Białej 2023” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Umówienie terminu wizyty nastąpi po wstępnej weryfikacji zgłoszenia i ponownym telefonicznym kontakcie Realizatora z Seniorem. O terminie wizyty decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Przyjęcie zgłoszenia wymaga podania rodzaju usterki, danych kontaktowych, numeru karty Seniora, a także adresu miejsca zamieszkania, na którym wykonywana będzie usługa oraz złożenia stosownych oświadczeń wynikających z § 1 ust. 3, lit a, b, c, d Regulaminu. Podanie wyżej wymienionych danych jest warunkiem obligatoryjnym do dalszego zakwalifikowania się do wzięcia udziału w projekcie. Odmowa przez osobę zgłaszającą się podania, którejkolwiek z w/w żądanych informacji, oznaczać będzie odmowę realizacji usługi.

4. Przed przystąpieniem do realizacji usługi uczestnik projektu jest zobowiązany do podpisania, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO i regulaminem oraz wyrażeniu zgody do przetwarzania danych osobowych przez Realizatora w celu realizacji projektu.

5. Udział Seniora w projekcie jest możliwy jeden raz na kwartał, licząc od ostatnio wykonanej usługi w miejscu zamieszkania Seniora. Jeden Senior może skorzystać z usługi maksymalnie 2 razy w okresie realizacji projektu w 2023 roku.

6. Osoby, które zostały zakwalifikowane do niniejszego projektu, a nie zastano ich w miejscu zamieszkania w dniu realizacji usługi naprawczej, nie będą umawiane po raz drugi, z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn o których zostanie poinformowany Realizator.

7. Miasto Bielsko-Biała i Realizator nie ponoszą odpowiedzialności za wpuszczenie do miejsca zamieszkania Seniora osób nieuprawnionych do wykonania naprawy.

8. Realizacja usługi zostanie potwierdzona protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, podpisanym przez Seniora oraz „Złotą Rączkę”.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by a series of loops and a final flourish.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
 usterki do naprawy w ramach projektu
 "Złota Rączka dla Seniora w Bielsku-Białej 2023"

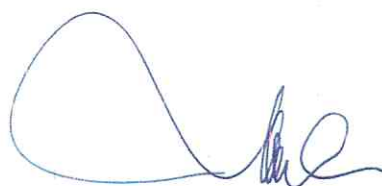
Termin zgłoszenia usterki			
data		godzina	
Dane dotyczące seniora			
imię i nazwisko seniora			
nr karty seniora			
adres zamieszkania			
nr telefonu			
Określenie rodzaju usterki			
Przykładowe rodzaje usterek			UWAGI (informacje) zgłoszone przez seniora
nieszczelność baterii			
zepsute klamki			
zepsute zamki			
regulacja i konserwacja drzwi, okien			
przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.			
montaż/wymiana klapy wc			
cieknące rury, krany			
zatkane odpływy			
zepsute gniazdka			
wymiana żarówki			

wymiana głowic w bateriach		
odklejone listwy		
nasmarowanie skrzypiących drzwi		
zepsuta spłuczka		
inne (wpisać jakie)		
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie	Podpis przyjmującego zgłoszenie	
Proponowany termin i sposób naprawy usterki	Pracownik techniczny skierowany do naprawy usterki	Zatwierdzenie terminu i sposobu realizacji naprawy

Oświadczenie

Oświadczam, że nie jest w stanie ponieść kosztu usługi na wolnym rynku.
Oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną i/lub długotrwale chorą.
Oświadczam, że jestem osoba samotną.
Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem usługi i akceptuję jego warunki.

.....
(data i czytelny podpis seniora)



PROTOKÓŁ ODBIORU REALIZACJI USŁUGI „ZŁOTEJ RĄCZKI”

sporządzony dnia r. w sprawie odbioru robót zrealizowanych w ramach usługi „Złota Rączka”

1. Miejsce wykonania usługi.....
2. Na rzecz.....
3. Przez
4. Rodzaj usługi (opis realizacji).....
.....

Materiał użyty do wykonania usługi został zapewniony przez Seniora/Realizatora*

Rodzaj materiału (opis).....
.....
.....
.....

Po wykonaniu usługi nie wnoszę uwag i potwierdzam prawidłowość jej realizacji zgodną z ustaleniami, zgadzam się z nią i ją akceptuję.

Wnoszę uwagi
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1. Senior.....,
2. Złota Rączka.....,

*Właściwe podkreślić

